



sl/2021.001943.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vier oktober tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Serena Petronella _____
Catharina van Leest, notaris te Hilversum, _____
mevrouw Johannike Heerschop, geboren te Hilversum op zestien mei negentienhonderd _____
negenenzeventig, kantooradres: 1217 KW Hilversum, Koninginneweg 2, ten deze handelend als _____
schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: _____
Stichting Vrienden van Sherpa, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3741 BG Baarn, _____
Zandvoortweg 24, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
41192575, en als zodanig deze vennootschap gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat blijkens mededeling van het Handelsregister, bij akte op zes oktober negentienhonderd _____
zeventig verleden, de stichting: Stichting Vrienden van Naarmate, gevestigd te Hilversum, _____
kantoorhoudende destijds te 3744 Baarn, Zandheувelweg 4, ingeschreven in het handelsregister —
van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41192575, is opgericht; _____
- dat bij akte op zeven juli tweeduizend drie verleden voor mr. G.H. Beens, notaris te Amersfoort, —
de stichting is gefuseerd met de te Baarn gevestigde stichting: Stichting Steunfonds Eemeroord, —
waarbij de Stichting Vrienden van Naarmate het vermogen van de voornoemde stichting onder —
algemene titel heeft verkregen; _____
- dat voor voornoemde notaris G.H. Beens, te Amersfoort, de statuten van de Stichting Vrienden —
van Naarmate op vijf september tweeduizend drie in zijn geheel werden gewijzigd en daarbij de —
naam van de stichting werd gewijzigd in Stichting Vrienden van Sherpa en de statuten daarbij _____
laatstelijk werden vastgesteld; _____
- dat er geen besluit van bestuur tot wijziging van de statuten is genomen dat nog niet is _____
uitgevoerd; _____
- dat in de bestuursvergadering van de stichting, gehouden te Baarn op dertien september _____
tweeduizend tweeëntwintig, is besloten de statuten te wijzigen zoals hierna omschreven. Dit _____
besluit is genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd —
waren, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
Daarnaast heeft de Centrale Cliëntenraad en de Raad van Bestuur van de Stichting Sherpa _____
goedkeuring verleend voor de onderhavige statutenwijziging, waaruit blijkt uit aan deze akte _____
gehechte verklaringen. _____
Van een en ander blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van _____
genoemde vergadering. _____
Voorts is in dit besluit de comparante aangewezen om alle nodige handelingen te verrichten ter —
effectuering van deze statutenwijziging, waaronder begrepen het doen passeren en _____
ondertekenen van deze akte. _____
- aan deze akte worden gehecht de notulen van de voormelde vergadering. _____



Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten van —
de stichting te wijzigen en met ingang van heden geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Sherpa**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het verlenen, direct of indirect, van financiële en andere steun aan individuele of _____
collectieve cliënten van de stichting Sherpa, ingeschreven in het handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer: 41186582 (hierna te noemen: “stichting Sherpa”) in —
het algemeen en in het bijzonder ten behoeve van die voorzieningen, waarvan de kosten _____
niet uit de exploitatieruimte of investeringsruimte van de stichting Sherpa kunnen worden —
bestreden, dan wel normaliter niet in de exploitatierekening of investeringsrekening _____
zouden moeten zijn opgenomen; _____

b. het verkrijgen, vervreemden en exploiteren van onroerende zaken en andere _____
vermogensbestanddelen, alsmede het (doen) financieren, ook door middel van het stellen —
van zekerheden, van onroerende zaken en anders vermogensbestanddelen en voorts het _____
verlenen van garanties en het aangaan van borgstellingen; _____

c. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe —
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords; _____

d. de stichting heeft geen winstoogmerk. _____

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

a. het geven van voorlichting, adviezen en inlichtingen aan belanghebbenden en _____
geïnteresseerden; _____

b. het, al dan niet tegen vergoeding en/of op projectbasis, beschikbaar stellen van _____
registergoederen en diensten aan de cliënten van de stichting Sherpa; _____

c. het voeren van overleg met daarvoor in aanmerking komende instanties omtrent _____
voorzieningsvoorwaarden, personele belangen en subsidieverlening. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____

- hetgeen door erfstelling, legaat, schenking of subsidiëring wordt verkregen; _____
erfstellingen worden door de stichting niet anders aanvaard dan onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving; schenkingen of legaten, waaraan lasten zijn verbonden worden door de —
stichting niet anders aanvaard dan krachtens een besluit van het bestuur, genomen in een _____
vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig is; _____

- het verwerven van fondsen; _____



- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten hoogste vijf leden. Het aantal _____ bestuursleden wordt bepaald door het bestuur. De benoeming van bestuursleden geschiedt _____ door het bestuur, met inachtneming van een door het bestuur vastgesteld profiel. _____
2. Het bestuur wordt als volgt gevormd: _____
 - a. twee bestuursleden worden benoemd op bindende voordracht van de Raad van Bestuur _____ van de stichting Sherpa; _____
 - b. twee bestuursleden worden benoemd op bindende voordracht van de Centrale _____ Cliëntenraad van de stichting Sherpa. _____Het bestuur is verplicht in geval van een vacature, binnen drie maanden, de instantie die _____ bevoegd is tot het maken van een voordracht, van de vacature op de hoogte te stellen. Binnen _____ drie (3) maanden nadat schriftelijk is mede gedeeld dat er een vacature is, wordt de voordracht _____ van ten minste twee personen bij het bestuur ingediend. Het bestuur is verplicht uit de _____ voordracht te benoemen, met inachtneming van het profiel genoemd in lid 1 van dit artikel. _____ Wordt niet tijdig een voordracht ingediend dan is het bestuur vrij in zijn keuze. _____ Het bestuur kan het bindende karakter aan een voordracht van een kandidaat bestuurslid _____ ontnemen, indien deze niet aan de profielschets voldoet. _____
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor de periode van (vier) jaren. Aftredende bestuursleden zijn _____ aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt in het _____ rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De _____ functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
5. Tot bestuurslid is niet benoembaar degene die werknemer van de stichting is, degene die het _____ vrije beheer over zijn vermogen niet heeft, alsmede werknemers, leden van de Raad van Bestuur _____ en de Raad van Toezicht van de stichting Sherpa. Bij de samenstelling van het bestuur dienen de _____ aanwezigheid van familierelaties of een daarmee vergelijkbare relatie voorkomen te worden. _____
6. Bestuursleden hebben geen recht op bezoldiging, doch door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten kunnen door de stichting worden vergoed. _____
7. Bij het vervullen van hun taak richten de leden van het bestuur zich naar het belang van de _____ stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Baarn, tenzij het bestuur anders besluit. _____
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee (2) vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of _____ indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van _____ de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een _____ dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden _____ binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te _____

- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. Onder de term schriftelijk wordt in deze akte begrepen per brief of e-mail, of bij boodschap die — van een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift — kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden — vastgesteld. _____
 5. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de — voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de — vergadering niet medegerekend. Indien een bestuurder hiermee instemt kan hij worden — opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het — adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt. _____
Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. De volmacht — hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt — voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. De volmacht tot vertegenwoordiging — werkt niet privaatief. _____
 6. De oproeping zal, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen — vermelden welke zoveel mogelijk worden toegelicht. In, naar het oordeel van de voorzitter, — spoedeisende gevallen kan van het bepaalde van dit lid worden afgeweken. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst — de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door — één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben — gefungeerd. _____
 9. Het bestuur kan deskundigen uitnodigen zijn vergadering(en) bij te wonen; zij hebben alsdan — een adviserende stem. _____
 10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid — zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij het — bepaalde in lid 11 van dit artikel van toepassing is. Indien in een vergadering besluitvorming niet — kan plaatsvinden door het ontbreken van het quorum wordt niet eerder dan drie (3) weken — nadien doch niet later dan zes (6) weken nadien een volgende bestuurdersvergadering — gehouden waarvan het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal alsdan aanwezige — bestuursleden. _____
 11. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met — algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en — houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 12. Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden — genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij — allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. — Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich — schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs —

- elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering —————
genomen besluit wordt een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt —————
vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ———
ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de ———
eerste zin van dit artikel bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd. —————
13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen —
grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke ———
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —————
14. Alle stemmingen over zaken ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ———
schriftelijk stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming ———
verlangt. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt ———
anoniem door gesloten briefjes. —————
15. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. De voorzitter besluit over de al dan —
niet geldigheid van een stem. —————
16. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een —————
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover ———
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —————
17. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan ———
betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, ———
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een —————
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. —————
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———
18. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een ———
direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en —
de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. ———
In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. ———

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging —————

Artikel 6 —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, ———
vervreemden of bezwaren van registergoederen. —————
3. Het bestuur is tevens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ———
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt —
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. —————

Artikel 7 —————

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —————
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende ———
bestuursleden. —————
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan de functionaris, —
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —————

Einde bestuurslidmaatschap —————



Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. door periodiek aftreden;
 - c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
 - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen.

Functionaris

Artikel 9

1. De stichting kan een functionaris aanstellen. De functionaris kan tevens een rechtspersoon zijn.
2. Het bestuur is bevoegd de functionaris te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
3. De functionaris is belast met de dagelijkse leiding en de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden van de stichting. Deze functionaris bereidt tevens de bestuursvergaderingen voor en werkt deze uit. De functionaris heeft recht de bestuursvergaderingen bij te wonen. Hij heeft daarin een adviserende stem.
4. De taken en bevoegdheden van de functionaris worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin dit onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12, lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging en fusie

Artikel 12



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en/of een juridische fusie aan te gaan. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste een twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien (14) dagen na de eerste vergadering, waarin met een algemene meerderheid een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
Daarnaast is de goedkeuring van de Centrale Vertegenwoordigersraad, Centrale Cliëntenraad en de Raad van Bestuur van de stichting Sherpa vereist.
2. Wijziging van de statuten en fusie moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen te besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft, waarbij de Centrale Cliëntenraad, Centrale Vertegenwoordigersraad en de Raad van Bestuur van de stichting Sherpa zal worden gevraagd een voorstel te doen aan de vereffenaars.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WELKE AKTE is verleden te Hilversum op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan



van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. _____
De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met _____
zowel deze inhoud als een beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, _____
notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a flourish.